DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 8 czerwca 1966 r. | Nr 11 | Poz. 45

TREŚĆ:

45

UCHWAŁA Nr 639
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 29 grudnia 1965 r.

w sprawie zadań i organizacji służby inwestycyjnej Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w dziedzinie inwestycji o charakterze miejskim.

Na podstawie § 6 ust. 2, § 7 ust. 3 i § 11 ust. 4 zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 27 lipca 1965 r. w sprawie organizacji i zadań służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (Monitor Polski Nr 41, poz. 234), zgodnie z zarządzeniem Nr 46 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 4 grudnia 1965 r. wytyczne dotyczące zadań i organizacji służby inwestycyjnej rad narodowych w dziedzinie inwestycji o charakterze miejskim (Dz. Urz. MGK Nr 18, poz. 83) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

I. Przepisy ogólne.

§ 1.1. Zadania związane z obsługą inwestorską inwestycji nieprodukcyjnych o charakterze miejskim na terenie m. Krakowa realizują jako jednostki organizacyjne służby inwestycyjnej Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa:

1) Dyrekcja Inwestycji Miejskich I w Krakowie dla dzielnicy Nowa Huta (DIM I),
2) Dyrekcja Inwestycji Miejskich II w Krakowie dla dzielnicy Podgórze (DIM II),
3) Dyrekcja Inwestycji Miejskich III w Krakowie dla dzielnicy Grzegórzki, Kleparz, Stare Miasto i Zwierzyniec (DIM III).

2. Działalność DIM nadzoruje i koordynuje Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie (ZIM).

§ 2. ZIM i DIM są samodzielnymi jednostkami budżetowymi.

§ 3.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością ZIM i DIM sprawuje Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa; nadzór nad działalnością DIM sprawuje Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa poprzez ZIM.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością ZIM i DIM sprawuje Minister Gospodarki Komunalnej.

II. Zadania i organizacja DIM.

§ 4.1. DIM wykonują stałą działalność inwestycyjną, polegającą w szczególności na:

1) budowie i rozbudowie dzielnic miasta, osiedli, zespołów domów mieszkalnych lub pojedynczych obiektów łącznie z budową i rozbudową urządzeń usługowych, finansowanych ze środków Miejskiego Funduszu Mieszkaniowego,
2) realizacji pozostałych inwestycji o charakterze miejskim w zakresie oświaty, zdrowia i opieki społecznej, gospodarki komunalnej, kultury i sztuki, spraw wewnętrznych, handlu wewnętrznego, kultury fizycznej i turystyki i innych dziedzin gospodarki miejskiej, z wyjątkiem inwestycji w dziedzinie wodnych melioracji,
3) realizacji na warunkach odpłatności — w trybie zastępstwa inwestycyjnego — inwestycji o charakterze miejskim, finansowanych przez inwestorów planu centralnego, spółdzielnie budownictwa mieszkaniowego oraz inne organizacje spółdzielcze i społeczne, a w szczególności:
   a) inwestycji państwowych zakładów pracy, realizowanych na podstawie uchwały Nr 127 Rady Ministrów z dnia 22 maja 1965 r. w sprawie zasad realizacji budownictwa mieszkaniowego przez państwowe zakłady pracy i prezydia rad narodowych (Monitor Polski Nr 27, poz. 138),
   b) inwestycji spółdzielni budownictwa mieszkaniowego — zgodnie z § 17 uchwały Nr 122 Rady Ministrów z dnia 22 maja 1965 r. w sprawie zapewnienia warunków dalszego rozwoju spółdzielczego budownictwa mieszkaniowego (Monitor Polski Nr 27, poz. 133),
   c) inwestycji wspólnych, powierzonych do realizacji na podstawie § 4 uchwały Nr 100 Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1965 r. w sprawie planowania, realizacji i finansowania inwestycji wspólnych (Monitor Polski Nr 26, poz. 123),
4) wykonywaniu na warunkach odpłatności nadzoru inwestorskiego na zlecenie innych inwestorów planu centralnego, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego oraz innych organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Inwestycjom Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 realizowanym systemem gospodarczym w ramach czynów społecznych jednostki służby inwestycyjnej DIM zapewniają bezpłatny nadzór inwestorski oraz pomoc w opracowaniu dokumen-

tacji terenowo-prawnej i dokumentacji inwestycji.

§ 5. W ramach stałej działalności inwestycyjnej (§ 4) do zadań DIM należą zadania w zakresie:

1) programowania inwestycji,
2) planowania inwestycji,
3) organizowania procesów inwestycyjnych,
4) nadzoru inwestorskiego nad realizacją obiektów inwestycyjnych,
5) finansowania i rozliczeń inwestycji.

§ 6.1. Służba inwestycyjna DIM uczestniczy w programowaniu inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

2. Służba inwestycyjna DIM opracowuje wnioski wynikające z prac analitycznych, a pozwalające na usprawnienie procesów inwestycyjnych i wzrost ich efektywności.

§ 7. Do zadań służby inwestycyjnej DIM w zakresie planowania należy opracowywanie wieloletnich, dwuletnich i rocznych planów inwestycyjnych, zgodnie z trybem i zasadami ustalonymi właściwymi przepisami, wytycznymi i instrukcjami.

§ 8. W fazie opracowywania projektów planów inwestycyjnych służba inwestycyjna DIM obowiązana jest zapewnić pełną realność planowanych inwestycji, a w szczególności:

1) przestrzegać zasady koncentracji inwestycji i obowiązujących warunków rozpoczynania nowych inwestycji z uwzględnieniem priorytetu inwestycji kontynuowanych,
2) przestrzegać zasady prawidłowego opracowania planów rzeczowych inwestycji pod względem zapewnienia dostaw maszyn i urządzeń inwestycyjnych, wykonawstwa robót budowlanych i zabezpieczenia innych czynników sprawnej realizacji inwestycji,
3) uwzględnić w projektach planów zasadę kompleksowości inwestycji oraz zasady koordynacji branżowej i terenowej inwestycji,
4) przestrzegać prawidłowego udokumentowania i uzasadnienia wyceny kosztów inwestycji oraz powiązania nakładów na poszczególne inwestycje z obowiązującymi wskaźnikami jednostkowymi kosztów inwestycji a także prawidłowego podziału nakładów inwestycyjnych na poszczególne lata w powiązaniu z obowiązującymi cyklami budowy,
5) zapewnić konieczną dokumentację prawną i projektową niezbędną do włączenia poszczególnych inwestycji do planu, zarówno w zakresie inwestycji kontynuowanych, jak i inwestycji noworozpoczynanych.

§ 9. Do zadań służby inwestycyjnej DIM w zakresie organizowania procesów inwestycyjnych należy w szczególności:

1) opracowywanie danych wyjściowych do projektowania na podstawie założeń generalnych, a w razie braku ich, na podstawie odpowiednich programowych opracowań zastępczych,
2) opracowywanie wniosków i uzyskanie zatwierdzenia lokalizacji szczegółowej, zapewnienie dla inwestycji właściwego terenu oraz załatwianie spraw związanych z przejęciem nieruchomości i terenów pod zabudowę,
3) zapewnienie zbadania stanu technicznego i oceny przydatności obiektów budowlanych, przeznaczonych do odbudowy, przebudowy i rozbudowy,
4) zapewnienie terminowego sporządzania dokumentacji inwestycyjnej, dążąc w tym zakresie do wyboru najbardziej ekonomicznych rozwiązań, uwzględniając m. in.:
   a) wprowadzenie nowoczesnych i ekonomicznych rozwiązań technologicznych, optymalnie wydajnych maszyn i urządzeń,
   b) zmniejszenie zakresu robót budowlanych przez ograniczenie obudowy, wyeliminowanie przerostów kubaturowych, stosowanie lekkich konstrukcji itp,
   c) wykorzystanie, zgodnie z zasadą oszczędnej zabudowy istniejących możliwości zmniejszenia powierzchni terenów osiedli mieszkaniowych i obiektów usługowych przez zwiększenie wskaźnika zabudowy, scalanie budynków oraz ograniczenie obiektów pomocniczych i usługowych,
   d) wykorzystanie, w uzgodnieniu z wykonawcą, możliwości przejściowego użytkowania w czasie trwania budowy niektórych obiektów ,jako tymczasowych urządzeń budowy,
5) zapewnienie przestrzegania w umowach o pracę projektowe obowiązujących cykli projektowania,
6) współpraca z komórkami i jednostkami właściwymi do spraw oceny projektów inwestycyjnych,
7) przygotowywanie inwestycji do realizacji z punktu widzenia zapewnienia wykonawstwa robót budowlanych oraz zaopatrzenia inwestycji w maszyny, urządzenia i materiały, które zgodnie z obowiązującymi przepisami dostarcza inwestor,
8) organizowanie wykonawstwa inwestycyjnego systemem gospodarczym i zapewnienie dostaw materiałów dla tych robót,
9) zawieranie zgodnie z obowiązującymi przepisami umów o roboty budowlane, dostawę maszyn i urządzeń inwestycyjnych i materiałów specjalnych oraz zapewnienie sprawnej realizacji tych umów,
10) zorganizowanie nadzoru inwestorskiego, częściowych i końcowych odbiorów obiektów i zadań inwestycyjnych oraz przygotowywanie oddania inwestycji do użytku.

§ 10. Obowiązkiem służby inwestycyjnej DIM jest właściwe przygotowanie oraz zapewnienie prawidłowej i rytmicznej realizacji inwestycji zgodnie z projektem, na którego podstawie dane inwestycje zostały włączone do planu inwestycyjnego .Dotyczy to w szczególności zakresu rzeczowego, kosztu i cykli budowy prowadzonych inwestycji. W tym celu służba inwestycyjna obowiązana jest przeprowadzać okresowe analizy przebiegu realizacji inwestycji oraz opracowywać na tej podstawie wnioski i podejmować działania, zmierzające do usprawnienia realizacji inwestycji.

§ 11.1. Służba inwestycyjna DIM jest zobowiązana zapewnić prawidłowy nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi.

2. W celu zapewnienia prawidłowości przebiegu procesów inwestycyjnych służba inwestycyjna DIM zobowiązana jest do stosowania wobec kontrahentów, nie wywiązujących się z warunków umowy, odpowiednich sankcji za niedotrzymywanie umownych terminów niewłaściwą jakość wykonywanych robót, dostaw i usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Służba inwestycyjna DIM, obowiązana jest współdziałać w trakcie realizacji inwestycji, a zwłaszcza przy odbiorach końcowych i pogwarancyjnych z przedstawicielami przyszłych użytkowników, inwestorami zamawiającymi, a ponadto w zakresie inwestycji mieszkaniowych, z administracją, która ma objąć wykonane obiekty, oraz ze społecznymi organizacjami reprezentującymi przyszłych lokatorów.

§ 12.1. Służba inwestycyjna DIM opracowuje wnioski w sprawie zapewnienia odpowiednich limitów nakładów i środków finansowych na realizację inwestycji.

2. Służba inwestycyjna DIM organizuje prace związane z odbiorami i oddawaniem inwestycji do użytku, a także z bieżącym i końcowym rozliczeniem i finansowaniem realizowanych inwestycji. W szczególności służba inwestycyjna dokonuje rozliczeń z wykonania zadania inwestycyjnego i osiągniętych, w wyniku zrealizowanych inwestycji, efektów gospodarczych oraz przeprowadza analizy pozwalające na ocenę wykonanych inwestycji pod względem ekonomiczym i użytkowym.

§ 13.1. Na czele DIM stoją dyrektorzy, którzy ponoszą odpowiedzialność za ich pracę i jej wyniki.

2. Dyrektorzy DIM wykonują swoje czynności przy pomocy zastępców dyrektora d/s technicznych i zastępców dyrektora d/s ekonomicznych.

3. Dyrektorów DIM, ich zastępców i głównych księgowych powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w trybie obowiązujących przepisów.

§ 14. 1. Schemat organizacyjny i zakres czynności komórek organizacyjnych DIM określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Szczegółową organizację i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych DIM ustalają dyrektorzy poszczególnych DIM w ramach schematu organizacyjnego i zakresu czynności (ust. 1).

Zarządzenia dyrektorów DIM w tym przedmiocie wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora ZIM.

III. Zadania i organizacja ZIM.

§ 15. Do zakresu działania ZIM należy:

1) nadzór i kontrola nad działalnością DIM, współdziałanie w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i jednostkami szczebla centralnego,
2) koordynacja, nadzór i kontrola nad całością budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego na terenie m. Krakowa na zasadach ustalonych zarządzeniem Nr 57 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 17 czerwca 1964 r. w sprawie zapewnienia koordynacji i stworzenia warunków organizacyjnych dla skutecznego wykonywania nadzoru nad budownictwem mieszkaniowym typu miejskiego (Dz. Urz. MGK Nr 10, poz. 46).

§ 16. W szczególności do zakresu działania ZIM należy:

1) prowadzenie w ramach ogólnie obowiązujących przepisów i wytycznych polityki inwestycyjnej.
2) współudział w programowaniu inwestycji,
3) zbiorcze planowanie inwestycji,
4) współudział w prowadzeniu kompleksowych badań z zakresu efektywności inwestycji, w związku z prowadzonymi przez DIM przedsięwzięciami inwestycyjnymi,
5) czynności związane z uruchomieniem w trybie obowiązujących przepisów odpowiednich limitów nakładów na inwestycje prowadzone przez DIM,
6) nadzór i kontrola całokształtu działalności inwestycyjnej DIM w trybie i na zasadach ogólnie obowiązujących,
7) prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości z realizacji procesów inwestycyjnych prowadzonych przez DIM.

§ 17.1. Na czele ZIM stoi Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za pracę ZIM i jej wyniki:

2. Dyrektor ZIM wykonuje czynności przy pomocy zastępcy dyrektora d/s technicznych i zastępcy dyrektora d/s ekonomicznych.

3. Dyrektora ZIM, jego zastępców i głównego księgowego powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w trybie obowiązujących przepisów.

§ 18.1. Organem opiniodawczym dyrektora ZIM w sprawach o istotnym znaczeniu dla działalności służby inwestycyjnej jest Kolegium Dyrektora.

2. W skład Kolegium wchodzą: dyrektor ZIM jako przewodniczący Kolegium, oraz zastępcy dyrektora ZIM i dyrektorzy podległych DIM jako członkowie.

3. Posiedzenia Kolegium odbywają się conajmniej raz na kwartał.

4. Na posiedzenia Kolegium winni być w miarę potrzeby zaproszeni przedstawiciele Oddziału Banku Inwestycyjnego, Oddziału Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Krakowie, zainteresowanych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, inwestora wojskowego oraz specjaliści z dziedziny inwestycji o charakterze miejskim.

§ 19.1. Schemat organizacyjny i zakres czynności komórek organizacyjnych ZIM określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dyrektor ZIM ustala szczegółową organizację i szczegółowy zakres działania komórek organizacjnych ZIM w ramach schematu organizacyjnego i zakresu czynności (ust. 1).

§ 20.1. W ZIM działa Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI).

2. Podstawowym zadaniem KOPI jest analiza i ocena projektów inwestycyjnych, zwłaszcza projektów wstępnych, pod względem prawidłowości rozwiązań gospodarczych i technicznych oraz kosztu i ekonomicznej efektywności inwestycji.

3. Sekretariat KOPI stanowi fachową komórkę organizacyjną, podległą bezpośrednio Dyrektorowi ZIM.

4. Dyrektor ZIM ustala w formie regulaminu szczegółową organizację KOPI oraz tryb pracy jej sekretariatu.

IV. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 21.1. Dotychczasowe jednostki służby inwestycyjnej m Krakowa: dyrekcje budowy osiedli robotniczych i nadzorujący je Miejski Zarząd Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych przekształca się w dyrekcje inwestycji miejskich i Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie.

2. Działający w Miejskim Zarządzie Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych Zespół Rzeczoznawców dla Oceny Projektów Inwestycyjnych przekształca się w Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych w Zarządzie Inwestycji Miejskich w Krakowie.

§ 22.1. Traci moc uchwała Nr 25 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 13 stycznia 1965 r. w sprawie organizacji i zakresu działania dyrekcji budowy osiedli robotniczych w Krakowie (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 2, poz. 4).

2. Z dniem wydania regulaminu KOPI (§ 20 ust. 4.) traci moc uchwała Nr 434 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 17 lipca 1963 r. w sprawie powołania Zespołu Rzeczoznawców dla Oceny Projektów Inwestycyjnych przy Miejskim Zarządzie Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych Kraków-Miasto (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 13, poz. 76).

§ 23. Wykonanie uchwały porucza się Zarządowi Inwestycji Miejskich w Krakowie.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1966 r.

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
K. Lepiarczyk	**mgr Z. Skolicki**

Załącznik nr 1 do uchwały 639 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 29 grudnia 1965 r. (poz. 45)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY I ZAKRES CZYNNOŚCI KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH DIM

I. Schemat organizacyjny.

1. Dyrektor Dyrekcji Inwestycji Miejskich
2. Zastępca Dyrektora do Spraw Technicznych
3. Zastępca Dyrektora do Spraw Ekonomicznych
4. Główny Księgowy
5. Dział Organizacyjno-Administracyjny
6. Dział Kontroli i Odbiorów Budów
7. Dział Finansowania Inwestycji
8. Sekcja Budżetowa
9. Dział Dokumentacji Inwestycji
10. Dział Kosztorysów
11. Dział Realizacji Inwestycji
12. Inspektorat Nadzoru Inwestycji
13. Dział Planowania i Sprawozdawczości
14. Dział Umów
15. Dział Obsługi Prawnej
16. Główny Urbanista
17. Dział Programowania, Lokalizacji i Geodezji
18. Sekcja Badania Efektywności Inwestycji

II. Zakres czynności komórek organizacyjnych.

1. Dyrektor DIM
— sprawuje ogólne kierownictwo nad całokształtem działalności DIM oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi swojego pionu:
a) Główny Księgowy
b) Dział Organizacyjno-Administracyjny
c) Dział Kontroli i Odbiorów Budów.

2. Zastępca Dyrektora do Spraw Technicznych
— sprawuje ogólne kierownictwo nad działalnością DIM w zakresie technicznym oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi swojego pionu:
a) Dział Dokumentacji Inwestycji
b) Dział Kosztorysów
c) Dział Realizacji Inwestycji
d) Inspektorat Nadzoru Inwestycji.

3. Zastępca Dyrektora do Spraw Ekonomicznych
— sprawuje ogólne kierownictwo na działalnością DIM w zakresie ekonomicznym oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi swojego pionu:
a) Dział Planowania i Sprawozdawczości
b) Dział Umów
c) Dział Obsługi Prawnej
d) Główny Urbanista
e) Dział Programowania
f) Sekcja Badania Efektywności Inwestycji.

4. Główny Księgowy
— wykonuje zadania zgodnie z postanowieniami uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 58), poz. 278) i sprawuje bezpośredni nadzór oraz kieruje:
a) Działem Finansowania Inwestycji
b) Sekcją Budżetową.

5. Dział Organizacyjno-Administracyjny
— prowadzi sprawy organizacji, dyscypliny pracy, zatrudnienia, płac i wydajności pracy oraz opracowuje ekonomiczne analizy z tego zakresu,
— przygotowuję zbiorczą ocenę całokształtu działalności DIM.

6. Dział Kontroli i Odbiorów Budów
— dokonuje odbiorów końcowych, rozruchu inwestycji, przekazuje obiekty do użytku, dokonuje odbiorów pogwarancyjnych,
— kontroluje obiekty w zakresie gwarancyjnym i egzekwuje usuwanie usterek,
— wnioskuje stosowanie kar umownych w przypadku niedotrzymania przez wykonawców zobowiązań umownych.

7. Dział Finansowania Inwestycji
— współpracuje z ZIM i inwestorami — dysponentami środków finansowych na odcinku zabezpieczenia środków finansowych oraz prowadzi całokształt spraw związanych z finansowaniem inwestycji,
— prowadzi analityczną i syntetyczną księgowość inwestycyjną w zakresie ustalonym szczegółowymi przepisami.

8. Sekcja Budżetowa
— opracowuje preliminarze budżetowe, prowadzi księgowość, fundusz płac i sprawozdawczość budżetową oraz kasę i likwidaturę.

9. Dział Dokumentacji Inwestycji
— zabezpiecza dokumentację inwestycji,
— analizuje wskaźniki techniczno-ekonomiczne dokumentacji inwestycji dla ustalenia efektywności inwestycji w fazie projektu wstępnego,
— opracowuje zestawienia i dokonuje zamówień materiałów i urządzeń objętych planowaniem inwestorskim dla inwestycji realizowanych przez DIM.

10. Dział Kosztorysów
— analizuje dokumentację kosztorysową oraz ustala z wykonawcami wysokość wynagrodzeń i system rozliczeń dla inwestycji realizowanych przez DIM,
— sprawdza kosztorysy wykonawcze,
— prowadzi rozliczenia zakończonych zadań i obiektów oraz opracowuje sprawozdawczość dotyczącą kształtowania się poziomu kosztów.

11. Dział Realizacji Inwestycji
— analizuje postęp robót budowlanych i montażowych na placach budów,
— opracowuje programy przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie uzbrojenia terenu,
— analizuje wskaźniki techniczno-ekonomiczne dokumentacji inwestycji uzbrojenia i zagospodarowania terenów dla ustalenia efektywności tych inwestycji w fazie projektu wstępnego
— analizuje postęp robót, uzbrojenia i zagospodarowania terenów inwestycyjnych realizowanych przez DIM.

12. Inspektorat Nadzoru Inwestycji
a) Główny Inspektor Nadzoru
— opracowuje plany rejonizacji pracy inspektorów nadzoru,

— przekazuje tereny inwestowania przedsiębiorstwom budowlano-montażowym,
— koordynuje, nadzoruje i kontroluje pracę inspektorów nadzoru w szczególności na odcinku zabezpieczenia właściwej jakości robót zgodnie z normami i zapewnienia kompleksowości odbiorów inwestycji realizowanych przez DIM.

b) Inspektorzy Nadzoru
— wykonują zadania nadzoru inwestorskiego zgodnie z postanowieniami prawa budowlanego, zarządzeń i innych przepisów szczegółowych.

13. Dział Planowania i Sprawozdawczości
— opracowuje projekty wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych oraz inne dokumenty niezbędne do finansowania inwestycji,
— opracowuje sprawozdawczość inwestycyjną i analizy ekonomiczne z przebiegu realizacji planu,
— realizuje plany inwestycyjne roczne i wieloletnie.

14. Dział Umów
— zawiera umowy z wykonawcami o wykonanie robót budowlano-montażowych,
— zawiera umowy z inwestorami o realizację inwestycji w trybie zastępstwa inwestycyjnego i nadzoru inwestycyjnego,
— nalicza i egzekwuje kary umowne w porozumieniu z Działem Odbiorów i innymi działami DIM.

15. Dział Obsługi Prawnej
— opracowuje dokumentację terenowo-prawną,
— prowadzi wszelkie sprawy DIM w Komisji Arbitrażowej i przed sądami powszechnymi,
— prowadzi obsługę prawną DIM zgodnie ze szczegółowymi przepisami.

16. Główny Urbanista
— współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, biurami projektowymi i Krakowskim Zjednoczeniem Budownictwa na odcinku przygotowania miejscowych planów szczegółowych i projektów wstępnych inwestycji,
— współpracuje z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w zakresie przygotowania odpowiedniego programu urządzeń towarzyszących dla budownictwa mieszkaniowego (uzbrojenie magistralne, oświata, zdrowie itp),
— współpracuje z Działem Planowania i Sprawozdawczości przy opracowaniu projektów planów wieloletnich i rocznych,
— sprawuje nadzór w zakresie prawidłowego przygotowania realizacji inwestycji powierniczych i wspólnych od strony lokalizacji, programowania i uregulowania stanu prawnego, w oparciu o wymogi wynikające z aktualnych przepisów i normatywów na bazie ścisłej współpracy z Działem Dokumentacji Technicznej i Działem Obsługi Prawnej.

17. Dział Programowania, Lokalizacji i Geodezji
— opracowuje analizy ekonomiczne uzasadniające potrzebę przedsięwzięć inwestycyjnych realizowanych przez DIM,
— dokonuje oceny i wyboru lokalizacji oraz uzyskuje odpowiednie dokumenty,
— opracowuje dane wyjściowe do projektowania (założenia inwestycji),
— prowadzi zagadnienia geodezji, fizjografii w zakresie niezbędnym dla potrzeb inwestycji.

18. Sekcja Badania Efektywności Inwestycji
— opracowuje analizy ekonomiczne dla ustalenia efektywności inwestycji realizowanych przez DIM,
— czuwa nad realizacją uchwał o postępie ekonomicznym.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 639 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 29 grudnia 1965 r. (poz. 45)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY I ZAKRES CZYNNOŚCI KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZIM

I. Schemat organizacyjny.

1. Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich
2. Zastępca Dyrektora do Spraw Technicznych
3. Zastępca Dyrektora do Spraw Ekonomicznych
4. Główny Księgowy — Dział Finansowo-Księgowy
5. Dział Organizacyjny
6. Główny Inspektor do Spraw Oceny Projektów Inwestycyjnych — Sekretariat Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych
7. Główny Inspektor do Spraw Koordynacji Budownictwa Mieszkaniowego Typu Miejskiego.
8. Główny Inspektor Nadzoru — Dział Realizacji Inwestycji
9. Główny Inspektor do Spraw Ciepłownictwa
10. Główny Inspektor do Spraw Dokumentacji — Dział Dokumentacji Inwestycji
11. Główny Inspektor do Spraw Kosztorysowania i Analizy Kosztów.
12. Główny Planista
13. Dział Przygotowania Planów Inwestycyjnych
14. Dział Realizacji Planów Inwestycyjnych
15. Sekcja Badania Efektywności Inwestycjii
16. Główny Inspektor do Spraw Prawno-Wywłaszczeniowych
17. Główny Urbanista.

II. Zakres czynności komórek organizacyjnych.

1. Dyrektor ZIM
— sprawuje ogólne kierownictwo nad całokształtem działalności ZIM oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

a) główny księgowy — Dział Finansowo-Księgowy,

b) Dział Organizacyjny,

c) Główny Inspektor do Spraw Oceny Projektów Inwestycyjnych — Sekretariat Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych,

d) Główny Inspektor do Spraw Koordynacji Budownictwa Mieszkaniowego Typu Miejskiego,

— wykonuje swoje czynności przy pomocy:

a) Zastępcy Dyrektora d/s Technicznych,

b) Zastępcy Dyrektora d/s Ekonomicznych,

c) kierowników działów podporządkowanych mu bezpośrednio.

2. Zastępca Dyrektora d/s Technicznych
— sprawuje ogólne kierownictwo nad działalnością ZIM w zakresie technicznym oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
a) Główny Inspektor Nadzoru — Dział Realizacji Inwestycji,
b) Główny Inspektor d/s Ciepłownictwa,
c) Główny Inspektor d/s Dokumentacji — Dział Dokumentacji Inwestycji,
d) Główny Inspektor d/s Kosztorysowania i Analizy Kosztów.

3. Zastępca Dyrektora d/s Ekonomicznych
— sprawuje ogólne kierownictwo nad działalnością ZIM w zakresie ekonomicznym oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
a) Główny Planista
b) Dział Przygotowania Planów Inwestycyjnych,
c) Dział Realizacji Planów Inwestycyjnych,
d) Sekcja Badania Efektywności Inwestycji,
e) Główny Inspektor d/s Prawno-Wywłaszczeniowych,
f) Główny Urbanista.

4. Główny Księgowy — Dział Finansowo-Księgowy
— wykonuje zadania zgodnie z postanowieniami uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 22 maja 1959 r. (Monitor Polski Nr 58, poz. 278) oraz kieruje bezpośrednio służbą finansowo-księgową ZIM,
— ustala wytyczne do opracowywania preliminarzy budżetowych DIM oraz opiniuje projekty tych preliminarzy,
— współpracuje z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, przy rozdziale dotacji na inwestycje Rady Narodowej i opracowywaniu planów finansowania tych inwestycji,
— sporządza zbiorcze sprawozdania finansowe w zakresie ustalonym przepisami,
— prowadzi sprawy funduszu płac ZIM i kontroluje podległe DIM w tym zakresie.

5. Dział Organizacyjny
— opracowuje wytyczne i przeprowadza analizy ekonomiczne dotyczące organizacji, struktury zatrudnienia, wskaźników wydajności pracy, funduszu płac itp. oraz opiniuje zakres zadań i strukturę organizacyjną nadzorowanych jednostek służby inwestycyjnej DIM.
— współpracuje z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa,
— przygotowuje ocenę całokształtu działalności służby służby inwestycyjnej dla celów premiowania,
— prowadzi obsługę prawną w sprawach wynikających ze stosunku pracy,
— organizuje kompleksowe kontrole działalności jednostek służby inwestycyjnej DIM,
— organizuje szkolenie zawodowe pracowników służby inwestycyjnej DIM.

6. Główny Inspektor d/s Oceny Projektów Inwestycyjnych — Sekretariat Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych:
— dokonuje oceny danych wyjściowych do projektowania i dokumentacji inwestycji przedkładanych Komisji do zaopiniowania,
— instruuje i analizuje prace oraz udziela pomocy KOPI inwestorów uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego,
— gromadzi wskaźniki techniczno-ekonomiczne ważniejszych inwestycji dla potrzeb analizy ekonomicznej przedsięwzięć inwestycyjnych budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego i pozostałych inwestycji o charakterze miejskim realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM.

7. Główny Inspektor d/s Koordynacji Budownictwa Mieszkaniowego Typu Miejskiego:
— koordynuje i nadzoruje prace DIM na etapie programowania ,lokalizacji, zbiorczego planowania i realizacji dla zapewnienia prawidłowości i określonej kolejności cykli inwestycyjnych.

8. Główny Inspektor Nadzoru — Dział Realizacji Inwestycji
— opracowuje wytyczne dotyczące wykonywania zadań nadzoru inwestorskiego, kontroluje prace inspektorów nadzoru oraz udziela pomocy w sprawach technicznych,
— kontroluje postęp techniczny na placach budów oraz opracowuje analizy z tego zakresu, interweniuje we właściwych jednostkach wykonawstwa w przypadku zagrożenia w wykonywaniu zadań planowych uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego oraz pozostałych inwestycji o charakterze miejskim, realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM, przeprowadza doraźne kontrole przygotowania obiektów zgłoszonych do odbioru,
— opracowuje wytyczne i podejmuje przedsięwzięcia organizacyjne techniczne zmierzające do zapewnienia odpowiedniej jakości robót zgodnej z normami, właściwych bezusterkowych i kompleksowych odbiorów w budownictwie mieszkaniowym typu miejskiego i pozostałych inwestycji o charakterze miejskim, realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM, przeprowadza kontrole w tym zakresie.
— opracowuje zbiorcze zestawienie materiałów i urządzeń objętych planowaniem inwestorskim dla uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego i pozostałych inwestycji Rady Narodowej, realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM,
— opracowuje wnioski dotyczące wyprzedzającego uzbrojenia terenu dla budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego i pozostałych inwestycji o charakterze miejskim realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM oraz współpracuje z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, celem skoordynowania inwestycji wodociągowo-kanalizacyjnych, energetycznych i gazowniczych z realizacją budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego,
— inicjuje prace zmierzające do szerzenia postępu technicznego oraz współpracuje na tym odcinku z Krakowskim Zjednoczeniem Budownictwa, instytutami naukowymi i wyższymi uczelniami,
— inicjuje organizowanie produkcji prefabrykatów i miejscowych materiałów budowlanych dla budownictwa indywidualnego i spółdzielczego, realizowanego systemem gospodarczym.

9. Główny Inspektor d/s Ciepłownictwa
— współpracuje z właściwymi jednostkami celem skoordynowania inwestycji ciepłowniczych.

10. Główny Inspektor d/s Dokumentacji — Dział Dokumentacji Inwestycji
— współpracuje z właściwymi jednostkami wykonawstwa przy ustalaniu rejonizacji metod wykonawstwa oraz doboru materiałów,
— koordynuje prace związane z przygotowaniem i uzupełnieniem miejskiego zestawu projektów,

— ustala wytyczne do opracowania dokumentacji inwestycji budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego i pozostałych inwestycji o charakterze miejskim realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM, kontroluje ulokowanie zleceń i terminy dostaw dokumentacji dla tych inwestycji,

— ustala wytyczne do analizowania dokumentacji inwestycji dla ustalenia efektywności inwestycji w fazie projektu wstępnego,

— opracowuje analizy dotyczące prawidłowości opracowanej dokumentacji inwestycji uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego i pozostałych inwestycji o charakterze miejskim realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM w zakresie normatywów projektowania, właściwego doboru dokumentacji z miejskiego zestawu projektów i wskaźników techniczno-ekonomicznych,

— współdziała z właściwymi jednostkami szczebla miejskiego oraz nadzoruje działalność właściwych jednostek szczebla dzielnicowego w zakresie zapewnienia i rozpowszechniania odpowiednich projektów dla budownictwa indywidualnego.

11. Główny Inspektor d/s Kosztorysowania i Analizy Kosztów

— ustala wytyczne do stosowania wskaźników dyrektywnych kosztów jednostkowych dla inwestorów uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego oraz pozostałych inwestycji o charakterze miejskim realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM,

— opracowuje wytyczne dla służby inwestycyjnej DIM do kosztorysowania robót budowlano-montażowych, ustalania wynagrodzeń za roboty budowlane i montażowe (ryczałty), systemu rozliczeń oraz kontroluje stosowanie tych wytycznych,

— kontroluje i analizuje kształtowanie się poziomu kosztów w budownictwie mieszkaniowym typu miejskiego i w pozostałych inwestycjach o charakterze miejskim realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM zarówno na etapie projektowania, jak i realizacji tych inwestycji oraz opracowuje zbiorcze anlizy z tego zakresu.

12. Główny Planista

— ustala przy udziale właściwych komórek ZIM i współpracy jednostek organizacyjnych Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa rozmiary potrzeb mieszkaniowych typu miejskiego oraz sposoby ich zaspakajania, uwzględniając możliwości akumulacji środków Funduszu Mieszkaniowego, środków ludności oraz wysokość pomocy Państwa dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego;

— współpracuje z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, Oddziałem Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w ustalaniu proporcji rozmiarów budownictwa mieszkaniowego z podziałem na grupy inwestorów i jednostki administracyjne,

— współdziała z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa przy ustalaniu wskaźników dla budownictwa wydziałowego,

— inicjuje, koordynuje i nadzoruje pracę właściwych jednostek organizacyjnych ZIM, dotyczącą rozwoju budownictwa spółdzielczego i indywidualnego ze szczególnym uwzględnieniem rozdziału pomocy kredytowej i zaopatrzenia materiałowego,

— wnioskuje do zatwierdzenia po uprzednim przeanalizowaniu przez odpowiednie komórki ZIM spisy zadań spółdzielczego budownictwa mieszkaniowego przez Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa,

— koordynuje pracę komórek planowania oraz innych komórek organizacyjnych ZIM w zakresie przygotowania i realizacji planów inwestycyjnych.

13. Dział Przygotowania Planów Inwestycyjnych

— opracowuje w porozumieniu z komórkami technicznymi ZIM wytyczne do sporządzania projektów planów budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego, ze szczególnym uwzględnieniem programu podstawowych urządzeń towarzyszących oraz właściwego wkorzystania terenów, zwłaszcza uzbrojonych,

— udziela przy współudziale zainteresowanych jednostek Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa oraz komórek ZIM wytycznych do opracowania projektów planów inwestycji wydziałowych i inwestycji niemieszkaniowych, realizowanych w trybie zastępstwa inwestycyjnego,

— przyjmuje i analizuje łącznie z innymi komórkami ZIM projekty planów inwestycyjnych budownictwa mieszkaniowego i sporządza projekty zbiorcze,

— analizuje łącznie z innymi komórkami ZIM projekty planów inwestycji niemieszkaniowych realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM oraz współpracuje z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa przy opracowywaniu zbiorczych planów inwestycyjnych tych jednostek,

— współpracuje z właściwymi jednostkami wykonawstwa przy rozdziale robót i zapewnieniu potencjału wykonawczego dla budownictwa mieszkaniowego i inwestycji niemieszkaniowych, realizowanych przez DIM,

— opracowuje przy współudziale komórek technicznych ZIM projekt planu oddawania obiektów do użytku (RPOO) w zakresie budownictwa realizowanego przez DIM na podstawie dokonanych uzgodnień z właściwymi jednostkami wykonawstwa oraz współpracuje z Centralnym Związkiem Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego przy sporządzaniu RPOO dla budownictwa spółdzielczego, oraz na odcinku zabezpieczenia obsługi inwestorskiej dla spółdzielczego budownictwa mieszkaniowego.

14. Dział Realizacji Planów Inwestycyjnych

— opracowuje łącznie z Działem Przygotowania Planów Inwestycyjnych i innymi komórkami ZIM wersję poślizgową planów inwestycyjnych oraz aktualizację rocznych planów oddawania obiektów do użytku,

— współpracuje z właściwymi jednostkami wykonawstwa przy zatwierdzaniu portfeli przedsiębiorstw wykonawczych,

— kontroluje przebieg realizacji planów budownictwa mieszkaniowego i budownictwa niemieszkaniowego, realizowanego przez DIM,

— przygotowuje materiały w zakresie zmian w planie inwestycyjnym dotyczące limitów i środków finansowych do zatwierdzenia przez Dyrektora ZIM i Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa,

— współdziała z innymi komórkami ZIM przy udzielaniu wytycznych w sprawie zawierania umów o roboty budowlano-montażowe,

— udziela wytycznych do opracowania sprawozdaw-

czości z zakresu inwestycji realizowanych przez DIM, koordynuje i opracowuje sprawozdawczość zbiorczą z realizacji inwestycji mieszkaniowych i niemieszkaniowych w zakresie ustalonym instrukcją GUS i MGK oraz sporządza na podstawie materiałów opracowanych przez odpowiednie komórki ZIM sprawozdawczość opisową z wykonania budownictwa mieszkaniowego i pozostałych inwestycji realizowanych przez DIM.

15. Sekcja Badania Efektywności Inwestycji
- — opracowuje wytyczne dotyczące metody przeprowadzania analiz ekonomicznych dla ustalenia efektywności budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego i pozostałych inwestycji Rady Narodowej, realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM,
- — sporządza zbiorcze analizy problemowe i ekonomiczne dla budownictwa mieszkaniowego i pozostałych inwestycji realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM,
- — precyzuje — na podstawie przeprowadzonych analiz — dla budownictwa mieszkaniowego i pozostałych inwestycji, realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM, wnioski zmierzające do szerzenia postępu techniczno-ekonomicznego i optymalizacji efektów społeczno-ekonomicznych.

16. Główny Inspektor d/s Prawno-Wywłaszczeniowych
- — prowadzi sprawy prawne ZIM, nadzoruje i kontroluje stan przygotowania dokumentacji terenowo-prawnej inwestycji budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego i pozostałych inwestycji, realizowanych przez nadzorowane jednostki służby inwestycyjnej DIM.

17. Główny Urbanista
- — współpracuje z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w skoordynowaniu zamierzeń planowania przestrzennego z wieloletnimi planami inwestycji o charakterze miejskim,
- — ustala wytyczne do zabezpieczenia lokalizacji budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego i pozostałych inwestycji o charakterze miejskim realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM,
- — ustala wytyczne do programowania budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego i podstawowych urządzeń towarzyszących,
- — współdziała z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w programowaniu przedsięwzięć inwestycyjnych pozostałych inwestycji o charakterze miejskim,
- — udziela wytycznych i pomocy jednostkom służby inwestycyjnej DIM przy opracowywaniu danych wyjściowych do projektowania (założeń inwestycji) oraz kontroluje przebieg i prawidłowość przygotowania tych danych,
- — ustala wytyczne do opracowywania analiz ekonomicznych uzasadniających potrzebę podjęcia inwestycji realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM oraz kontroluje prawidłowość opracowania tych analiz.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94-569/2, cz. 97, dz. 41, rozdz. 412, § 55 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego. Reklamacje z powodu nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

KZG 4 — zam. 645/66 — 1000 — T-14 Cena zł 2.10